agenzia del Territorio

Ufficio Provinciale di Parma

Al Signor Presidente
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma
Via Garibaldi 2 - Parma

Al Signor Presidente
Collegio dei Geometri della Provincia di Parma
Via Rondani 7 – Parma

Al Signor Presidente
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Parma
Borgo Retto 21/A - Parma

Al Signor Presidente
Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Parma
Viale Mentana 10 – Parma

Al Signor Presidente
Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali
della Provincia di Parma
c/o Ist. Zooeconomia - Cornocchio - Parma

Al Signor Presidente
Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Parma
Via del Conservatorio 2 - Parma

Parma, 7 agosto 2008

Prot. n° 7358

Allegati 1

Rif. nota del

Prot. n°

Oggetto: Procedura Operativa n.123 "Aggiornamento del catasto urbano con procedura Docfa"

Si comunica che in data 4 agosto u.s. la Direzione centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare ha proceduto ad emanare la Procedura Operativa n. 123, che disciplina le modalità operative di accettazione e registrazione degli atti di aggiornamento Docfa, nonché per i controlli sulle rendite proposte con documentazione Docfa.

Stante la rilevanza delle indicazioni prodotte, si ritiene necessario informare gli Ordini e Collegi in indirizzo che con la citata procedura vengono definite, in modo specifico, le tipologie di controllo "di merito" a cui è sottoposto il documento in presentazione (controlli **catastali**, controlli **planimetrici**, controlli sugli **indirizzi**), efficacemente

Via Garibaldi, 20 – 43100 Parma - tel. 0521-283269 - e-mail: up_parma@agenziaterritorio.it
P.I. 06455481009/C.F. 80416110585

riassunti nell'allegato n. 1 alla procedura operativa n. 123 , che si aggiunge alla presente.

L'emanazione della citata procedura è altresì occasione per una ri-modulazione del servizio di accettazione documenti Docfa, intesa a semplificare ulteriormente gli adempimenti dell'utenza professionale e tendente alla continua riduzione dei tempi di attesa per il servizio in oggetto; pertanto si prevede l'adozione dello **sportello integrato** per l'accettazione, la trattazione degli atti di aggiornamento Docfa ed il servizio di cassa (sportello di accettazione con funzione di cassa), e si definisce il quantitativo massimo di pratiche per utente in numero di **n. 3 documenti Docfa**.
Verrà fornita successiva comunicazione per la data di decorrenza di tali provvedimenti.

Con riferimento al quantitativo massimo di unità immobiliari urbane a pratica, in considerazione che elevati quantitativi di unità sono legati a denunce di nuova costruzione con circoscritto impatto sui controlli in sede di accettazione del documento Docfa, non si intende porre sostanziali limitazioni, ma si invita l'utenza professionale a collaborare all'istituzione di un efficace servizio effettuando, in tali casi, la presentazione della documentazione a mezzo di strumenti alternativi quali la prenotazione on-line e l'invio telematico.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE
f.to Pasquale Carafa