

Roma, 27/10/2015

Al Consiglio Notarile dei distretti  
riuniti di Roma, Velletri e  
Civitavecchia

All'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Roma

All'Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori di Roma e provincia

All'Ordine Provinciale le Dottori  
Agronomi e Forestali di Roma

Al Collegio provinciale dei  
Geometri e Geometri Laureati di  
Roma

Al Collegio professionale dei  
Periti Agrari e dei Periti Agrari  
Laureati della Provincia di Roma

Al Collegio Professionale Periti  
Industriali di Roma e provincia

LORO SEDI

*e, p.c.*

Alla Direzione Regionale Lazio

Prot. 27021

**OGGETTO:** *Modalità di assistenza e consulenza ai professionisti per la  
trattazione delle pratiche presso l'Ufficio Provinciale di Roma Territorio.*

Con la presente si comunica che, a partire dal 12 novembre 2015,  
l'accesso ai servizi di assistenza all'utenza e ad altri servizi di seguito precisati  
sarà consentito con le modalità appresso indicate, che tengono conto dei

prestabiliti livelli di qualità e delle norme vigenti in materia di sicurezza e controllo degli accessi.

Per quanto riguarda l'assistenza all'utenza, si rileva che la recente obbligatorietà della presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastali Pregeo e Docfa ha comportato un diverso rapporto tra Amministrazione e utenza professionale, che non ha più la possibilità di accedere al servizio di presentazione allo sportello degli atti in argomento, fatte salve alcune fattispecie in cui è la predetta obbligatorietà è per il momento derogata. Ciò pone l'esigenza, da parte dell'Ufficio, di garantire un adeguato livello di assistenza agli utenti professionali, sia nelle fasi propedeutiche alla presentazione per via telematica degli atti di aggiornamento, sia nelle fasi successive ad essa per superare eventuali criticità connesse a reiterate sospensioni o a mancata approvazione degli stessi.

La necessità di assistere gli utenti non si presenta soltanto per gli atti Pregeo e Docfa, ma riguarda anche le tematiche relative alle:

- istanze di rettifica delle banche dati catastali;
- domande di vulture;
- attività di Alta Valenza Fiscale (fabbricati mai dichiarati, fabbricati rurali, accertamenti su unità in corso di costruzione ovvero in corso di definizione, attività in surroga ai sensi dell'art. 1 comma 277 della legge n. 244/2007 ed art. 1 comma 336 della legge 311/2004);
- contenzioso ordinario di natura catastale;
- contenzioso relativo alla revisione del classamento ai sensi del comma 335 dell'art. 1 della legge n. 311/2004.

Gli altri servizi sopra citati riguardano:

- gli aspetti di natura contabile (avvisi di irrogazione sanzioni, liquidazione di tributi ed oneri, etc.);
- l'abilitazione ai servizi telematici;
- i servizi tecnici estimativi (OMI, Stime e Consulenze specialistiche).

Per garantire un ottimale soddisfacimento della richiesta di assistenza all'utenza, oltre ai servizi già esistenti di presentazione su appuntamento di atti

Pregeo e Docfa, per le fattispecie escluse dell'invio telematico, si è ritenuto di disciplinare nei seguenti termini gli accessi dell'utenza, professionale e non, ai servizi sopra evidenziati.

*1. Assistenza propedeutica alla presentazione di atti di aggiornamento catasto terreni (Pregeo), fabbricati (Docfa), di domande di volture e di istanze, oltre che per la verifica dello stato delle lavorazioni.*

È erogata presso il salone visure di via Rizzieri, tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 12:30, con accesso regolato da apparecchio eliminacode e supportato da sportelli di prima accoglienza.

*2. Assistenza successiva alla presentazione di atti di aggiornamento catasto terreni (Pregeo), fabbricati (Docfa), di domande di volture, di istanze di rettifica, attività di Alta Valenza Fiscale o finalizzata alla risoluzione di criticità che hanno portato a sospensioni, rifiuti o ripristini e questioni riferibili ad aspetti di natura contabile.*

È garantita previo appuntamento dalle corrispondenti unità organizzative, con accesso da Viale Ciamarra 139 (Torre A).

Per i servizi compresi nel punto 2, l'utenza può prenotare gli appuntamenti tramite la nota procedura *on-line* solo nei seguenti casi:

- A. "Assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni", nel caso di atti Pregeo da ripristinare e/o respinti;
- B. "Assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati", nei casi di documenti Docfa respinti;
- C. "Rettifica intestazioni catastali", nel caso in cui l'utente (intestatario catastale ovvero professionista incaricato) rilevi, direttamente o a seguito di comunicazione dell'Ufficio, incongruenze nella trattazione di domande di volture ovvero di istanze di rettifica delle intestazioni catastali già presentate;
- D. "Richieste di rettifica – Catasto Terreni", nel caso in cui l'utente (intestatario catastale ovvero professionista incaricato) rilevi, direttamente o a seguito di comunicazione dell'Ufficio, incongruenze nella trattazione di istanze di rettifica già presentate;

E. “Richieste di rettifica – Catasto Fabbricati”, nel caso in cui l’utente (intestatario catastale ovvero professionista incaricato) rilevi, direttamente o a seguito di comunicazione dell’Ufficio, incongruenze nella trattazione di istanze di rettifica già presentate;

F. “Aggiornamenti catastali in surroga”, nel caso di ricevimento di comunicazioni da parte dell’Ufficio;

G. “Avvisi di pagamento tributi, oneri e sanzioni”, nel caso di ricevimento di comunicazioni da parte dell’Ufficio.

Si ritiene opportuno evidenziare che questo Ufficio ha richiesto una modifica alla procedura di prenotazione *on line*, con l’introduzione, per ciascuna tipologia di servizio, di un campo “note”, attualmente non presente, nell’ambito del quale inserire opportunamente le motivazioni della richiesta (riportando, ad esempio, estremi del protocollo della comunicazione di mancato accoglimento per le istanze, etc.) e ogni altro elemento ritenuto utile. Nelle more della realizzazione di tale modifica, la richiesta di appuntamento viene effettuata secondo le attuali modalità.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare tempestivamente a codesti Ordini e Collegi l’avvenuta modifica alla procedura.

*3. Assistenza relativa ai servizi tecnici estimativi, alla gestione del contenzioso di natura catastale, alle attività di collaudo Docfa, alle attività connesse alla revisione del classamento di cui al comma 335 e abilitazioni al servizio telematico.*

In questi casi, il servizio di assistenza si ottiene chiedendo appuntamento ai seguenti indirizzi e-mail;

- [up\\_roma\\_servizi\\_tecnici@agenziaentrate.it](mailto:up_roma_servizi_tecnici@agenziaentrate.it), per i servizi tecnici estimativi,
- [up\\_roma\\_banche\\_dati@agenziaentrate.it](mailto:up_roma_banche_dati@agenziaentrate.it), per il contenzioso ordinario di natura catastale e per gli aspetti connessi alle attività di collaudo Docfa;
- [up\\_roma\\_notifiche335@agenziaentrate.it](mailto:up_roma_notifiche335@agenziaentrate.it), per le attività connesse alla revisione del classamento di cui al citato comma 335;
- [up\\_roma\\_staff@agenziaentrate.it](mailto:up_roma_staff@agenziaentrate.it), per le richieste di abilitazione al servizio telematico Sister.

In questi casi, si richiama l’attenzione sulla necessità di indicare, nel corpo della *mail*, le motivazioni della richiesta riportando gli estremi identificativi

della pratica (ad esempio, estremi dell'avviso di accertamento, ovvero estremi del ricorso, riferimento dell'unità immobiliare oggetto di collaudo, sul quale si vogliono avere indicazioni sull'aggiornamento effettuato dall'Ufficio, etc.) e tutti gli elementi ritenuti utili per l'individuazione della pratica e per una maggiore efficacia dell'incontro.

Sarà cura delle strutture organizzative interessate di fornire conferma dell'appuntamento, indicando nell'e-mail di risposta il nominativo del tecnico di riferimento per l'incontro, nonché la data e l'orario dello stesso.

Si fa presente, inoltre, che gli appuntamenti potranno essere richiesti, in casi eccezionali, anche recandosi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Per tutti i servizi di cui ai punti 2 e 3, potranno essere prenotati appuntamenti anche ad iniziativa dell'Ufficio, contattando previamente l'utente per fissare la data dell'incontro, nel caso di necessità connesse alla trattazione di una determinata pratica.

Gli appuntamenti avranno luogo secondo il seguente schema.

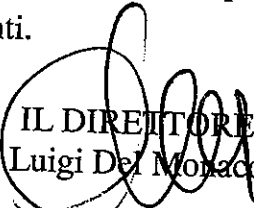
Servizio	Giornata	Prenotazione	Durata
Docfa (Accettazione atti in deroga)	Tutti i giorni	<i>on line</i>	15 min.
Pregeo (Accettazione atti in deroga)	Tutti i giorni	<i>on line</i>	15 min.
Assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni	Martedì e giovedì	<i>on line</i>	15 min.
Assistenza all'utenza professionale Catasto Urbano	Martedì e giovedì	<i>on line</i>	15 min.
Rettifica intestazioni catastali	Martedì e giovedì	<i>on line</i>	30 min.
Richieste di rettifica – Catasto Terreni	Martedì e giovedì	<i>on line</i>	30 min.
Richieste di rettifica – Catasto Fabbricati	Martedì e giovedì	<i>on line</i>	30 min.
Aggiornamenti catastali in surroga	Martedì e giovedì	<i>on line</i>	30 min.
Avvisi di pagamento tributi, oneri e sanzioni	Martedì e giovedì	<i>on line</i>	15 min.
Servizi tecnici estimativi	Martedì	<i>e-mail</i>	30 min.
Contenzioso catastale	Martedì	<i>e-mail</i>	30 min.
Collaudi Docfa	Martedì	<i>e-mail</i>	30 min.
Attività relative al comma 335	Martedì	<i>e-mail</i>	30 min.
Abilitazione servizio telematico	Martedì e giovedì	<i>e-mail</i>	15 min.

In tale schema sono riportati, per completezza, anche gli appuntamenti on line per la presentazione degli atti di aggiornamento Docfa e Pregeo, per le fattispecie escluse dell'invio telematico.

L'ingresso nell'Ufficio sarà possibile 10 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio dell'appuntamento e, una volta svolto il servizio, l'utente dovrà trattenersi nell'Ufficio per il tempo strettamente necessario per lasciare la sede.

Quanto sopra evidenziato verrà opportunamente pubblicato sul sito *Internet* di questo Ufficio.

Nell'ottica di una reciproca collaborazione, si rimane a disposizione di codesti Enti per ogni eventuale richiesta di chiarimenti.

  
IL DIRETTORE  
Luigi Del Monaco