

MODELLO RICHIESTA DOCUMENTALE

Ufficio Provinciale di

Il/La Sottoscritto/a.....
 nato/a..... il / / C.F.....
 residente in Via n
 tel/fax..... e-mail.....@

nella qualità di avente diritto ovvero nella qualità di Professionista/incaricato/delegato dal
 Sig. ,

prenota la disponibilità della seguente documentazione:

		OGGETTO (mappale terreni)					
		Comune	Sez./Foglio	Particella/e	Sub	Qualità	Classe
CATASTO TERRENI							
		DOCUMENTAZIONE					
	1A	Voltura prot. n. del/...../..... (dati obbligatori se successiva al 01/01/2001);					
	1B	FILE.DAT O CARTACEO LIBRETTO DELLE MISURE ATTO DI AGGIORNAMENTO PROT..... DEL/...../.....(*)					
	1C	TIPO MAPPALE PROT. n. /					
	1D	TIPO DI FRAZIONAMENTO PROT. n. /					
	1E	ALTRO:					
		OGGETTO (mappale fabbricati)					
		Comune	Sez./Foglio	Particella/e	Sub	Ubicazione(Via,n. civico, piano)	
CATASTO FABBRICATI							
		DOCUMENTAZIONE					
	2A	DENUNCIA DI VARIAZIONE O DI NC PROT..... DEL/...../.....					
	2B	Voltura prot. n. del/...../..... (dati obbligatori se successiva al 01/01/2001);					
	2C	FILE.DAT ELABORATO PLANIMETRICO ALLEGATO A DICH. DI N.C. E/O VAR. PROT..... DEL/...../.....(*)					
	2D	ALTRO:					

(*) Da inviare direttamente all'indirizzo mail del richiedente sopraindicato.

Ev. notizie utili ai fini dell'evasione della richiesta.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa;
- di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci

CHIEDE

di ricevere la documentazione attraverso indirizzo mail oppure presso lo sportello dell'UP
(barrare la voce di interesse)

Data _____

FIRMA

Riservato all'Ufficio

Incarico assegnato a: _____ il _____

Osservazioni/annotazioni
.....
.....
.....

Incarico assegnato a: _____ il _____

Osservazioni/annotazioni
.....
.....
.....

Incarico assegnato a: _____ il _____

Osservazioni/annotazioni
.....
.....
.....

Evaso in data _____