



Ufficio Provinciale di Roma - Territorio

Prot.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 22 DEL 25 maggio 2017

Modalità di richiesta e pagamento di diritti e contrassegni sostitutivi delle marche da bollo per gli atti oggetto di accesso ai sensi della legge n. 241/1990

Il Direttore Provinciale

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, disciplinante l'imposta di bollo;
- il provvedimento del Direttore dell'Agenzia del Territorio del 13 giugno 2007, concernente il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge 241/1990;
- la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 5 ottobre 2001, n. 151/E;
- Circolare n. 4/2012, prot. n. 45992, del 28/12/2012 dell'Agenzia del Territorio
- la carta dei servizi adottata con disposizione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 30/12/2016, prot. n. 0233624;

TENUTO CONTO

- dell'esigenza di individuare le modalità di pagamento dei diritti ed eventuali bolli da parte dei richiedenti gli atti di aggiornamento catastale oggetto di accesso ai sensi dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

DISPONE

- che la gestione dell'accesso agli atti di cui trattasi è di competenza dell'Unità operativa Rilascio visure e certificazioni catastali;

1

L'originale del documento è conservato dall'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Roma - Territorio - Via Raffaele Costi 60 - 00155 Roma

Tel. (0039) 06 72402532 - 2223 Fax (0039) 06 500059260 - e-mail: up_roma@agenziaterritorio.it

pec: up_roma1@pce.agenziaterritorio.it

- che il procedimento di accesso ai suddetti atti, non altrimenti previsti nel listino di cassa vigente, segua i seguenti passi:
- A. al momento dell'accesso allo sportello competente per la ricezione della richiesta, l'utente versa, in contanti o a mezzo di carta di debito, € 5,00 quale diritto di ricerca. Inoltre, sono indicati all'utente gli estremi del conto corrente postale su cui effettuare il pagamento;
 - B. qualora l'utente richieda una copia conforme, sull'apposito modello deve essere apposto un contrassegno sostitutivo di marca da bollo di € 16,00 a carico del richiedente stesso;
 - C. l'utente comunica il proprio numero di telefono e, ove ne abbia disponibilità, l'indirizzo di posta elettronica nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui desidera essere contattato;
 - D. qualora la ricerca del documento non abbia esito, all'utente verrà comunicato a mezzo telefonico, ovvero, a mezzo posta elettronica l'irreperibilità del documento cercato;
 - E. qualora la ricerca abbia un risultato positivo, sarà comunicato al richiedente telefonicamente: a) l'esito della ricerca; b) l'importo dei diritti e bolli da versare; c) il numero di conto corrente postale o l'IBAN bancario su cui effettuare il versamento; d) la causale da indicare nel pagamento "rimborso accesso L. 241/1990" ed e) qualora sia stata richiesta copia conforme, si ricorda all'utente la necessità di consegnare un contrassegno sostitutivo della marca da bollo di € 16,00 per ogni 4 facciate da applicare sulla copia conforme;
 - F. il numero di conto corrente postale su cui effettuare il pagamento è 62332002, l'IBAN è IT41 S076 0103 2000 006 2332 002. Il conto è intestato a AG.ENTR.-Territorio-Direzione Comp.le per il Lazio-Abruzzo-Molise;
 - G. qualora la ricerca abbia esito positivo e sia stata comunicata, da parte dell'utente, la propria casella di posta elettronica, le informazioni di cui al punto precedente saranno comunicate con questo mezzo;
 - H. verificato il corretto pagamento sul conto corrente postale da parte dell'agente contabile, l'utente può recarsi allo sportello per il ritiro della copia richiesta, sia essa in carta semplice o in copia conforme;
 - I. qualora non sia richiesta la copia conforme e l'utente abbia comunicato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata e abbia dato l'assenso al rilascio in formato

elettronico del documento richiesto, una volta che l'agente contabile abbia verificato l'avvenuto pagamento, il documento in formato elettronico viene trasmesso a mezzo PEC;

J. qualora il richiedente abbia espresso la volontà di ricevere a mezzo servizio postale la copia richiesta, questi deve comunicare l'indirizzo completo a cui inviare la documentazione;

K. eventuali spese per la trasmissione a mezzo postale sono a carico del richiedente.

Decorrenza

Il provvedimento ha effetto dal 29 maggio 2017.

Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene notificato a tutto il personale interessato, è pubblicato sul sito Intranet dell'UP di Roma – Territorio e portato a conoscenza dell'utenza con idonea forma di pubblicità.

Viene altresì inviato alla Direzione Regionale del Lazio e, a titolo di informativa, alla RSU e alle OO.SS.

IL DIRETTORE

(Luigi del Monaco)

Firmato digitalmente